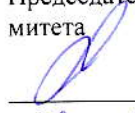



Согласовано
Председатель Совета Учреждения


С.И. Бондарева
«28» _____ 2019 г.

Согласовано
Председатель профсоюзного комитета


А.А. Макаренко
«28» августа 2019 г.

Утверждаю
Директор МБОУ СОШ № 48


Артемов А.В.
Приказ № 47 от 08.08.2019 г.



Принято на педагогическом совете
протокол № 1
«28» августа 2019 г.

Положение о дежурстве обучающихся по школе

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение устанавливает порядок организации дежурства обучающихся по школе и регламентирует обязанности дежурного класса.
- 1.2. Дежурство по школе является одной из форм ученического самоуправления, особым видом внеурочной деятельности обучающихся в системе воспитательной работы образовательного учреждения.
- 1.3. Целью дежурства по школе являются:
 - привлечение школьников к активному участию в создании благоприятных условий, необходимых для осуществления учебно-воспитательного процесса,
 - соблюдение всеми обучающимися школы установленного режима работы школы, чистоты и порядка;
 - развитию культуры взаимоотношений и чувства ответственности.

2. Организация дежурства по школе

- 2.1. Дежурство по школе осуществляется классными коллективами 5-11 классов под руководством классного руководителя по утвержденному графику. Указания и требования дежурного класса обязательны для всех обучающихся школы.
- 2.2. Ответственность за организацию дежурства по школе возлагается на заместителя директора по ВР. График дежурства составляется зам. директора по ВР школы, утверждает директором и доводится до сведения всех классов.
- 2.3. Контроль за осуществлением дежурства осуществляет дежурный администратор из числа администрации школы, назначенный приказом директора.
- 2.4. Ответственность за дежурство класса возлагается на классного руководителя.

3. Обязанности дежурных по школе

- 3.1. Дежурный класс под руководством классного руководителя осуществляет контроль за выполнением обучающимися режима работы школы, за чистотой и порядком в школе с 7.40 до 19.00 посменно.
- 3.2. Классный руководитель инструктирует обучающихся по правилам дежурства, намечает основные задачи, дает рекомендации по их реализации и выполнению, определяет ответственных за тот или иной пост.
- 3.3. Схема расстановки и обязанности дежурных:
Вход в школу. Дежурные проверяют наличие сменной обуви, своевременный приход в школу, следят за порядком до начала уроков, во время перемен и во время организованного выхода из школы.
Лестничные марши. Дежурные обеспечивают порядок во время перемен. Останавливают бегающих детей. Следят за тем, чтобы школьники не применяли физическую силу для решения споров.

3.2. Во время дежурства обучающиеся дежурного класса обязаны:

- осуществлять дежурство на постах, распределенных классным руководителем;
 - не отлучаться с постов без разрешения классного руководителя или дежурного администратора;
 - следить за сохранностью имущества школы, за чистотой и порядком в школе в течение всего дежурства;
 - препятствовать нарушению дисциплины, правил поведения обучающихся, ущемлению чести и достоинства обучающихся и работников школы;
 - немедленно докладывать дежурному учителю обо всех происшествиях в школе, о замеченных неисправностях и нарушениях правил поведения и техники безопасности;
 - дежурные обучающиеся должны демонстрировать образец этики отношений с окружающими. Доброта и доброжелательность, внимание и уважение (особенно к младшим и гостям школы), тактичность и терпимость – вот что отличает хозяев школы.
 - сдать дежурство дежурному учителю, получить оценку за качество дежурства.
- 3.3. В случае нанесения школе материального ущерба восстановление осуществляется за счёт нарушителя.

4. Права дежурных по школе

Дежурный имеет право:

- 4.1. Сделать замечание нарушителям дисциплины.
- 4.2. Предъявить в адекватной форме необходимые требования любому ученику и классу по выполнению режима работы школы, соблюдению чистоты в холлах и коридорах, требовать выполнения правил поведения учащихся.
- 4.3. Добиваться в корректной форме выполнения своих указаний.
- 4.4. В случае невыполнения обучающимися требований, дежурные обращаются с информацией о нарушениях к классному руководителю. В случае необходимости классный руководитель информирует дежурного администратора. Вопрос о грубых и систематических нарушениях может быть рассмотрен на Совете профилактики.
- 4.5. По окончании дежурства на докладе у дежурного администратора вносить свои предложения по улучшению распорядка в школе.

5. Ответственность за неисполнение обязанностей дежурных по школе

- 5.1. Ответственность за организацию и координацию действий дежурных классов возлагается на заместителя директора по воспитательной работе.
- 5.2. Контроль за исполнением обязанностей дежурных по школе возлагается на классного руководителя дежурного класса, дежурного администратора.
- 5.3. За неисполнение обязанностей возможны следующие меры воздействия:
 - сообщение в дневнике родителям;
 - назначение дежурства на дополнительный срок;
 - приказ директора школы (по обучающимся и учителям).

6. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящее положение

- 6.1. Каждый обучающийся, учитель, класс имеет право внести свои предложения по изменению или дополнению настоящего Положения путем письменного сообщения администрации школы, которая рассматривает это сообщение и принимает решение.