


Согласовано
Председатель Совета Учреждения

 С.И. Бондарева

« 28 »  2019г.

Согласовано
Председатель профсоюзного
комитета

 А.А.Макаренко

« 28 »  2019г.

Утверждаю
Директор МБОУ СОШ №48

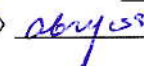
 А.Б.Артемов

Приказ №  от  2019г.



Принято на педагогическом совете

Протокол № 1

« 28 »  2019 г.

Порядок информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядок урегулирования выявленного конфликта интересов в МБОУ СОШ № 48 (далее – Учреждение) разработан в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» с целью отпределения порядка уведомления работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов в Учреждении, перечня сведений, содержащихся в уведомлении, порядка регистрации уведомлений, организации проверки сведений, указанных в уведомлении.

1.2. Конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность работника влияет или может повлиять на объективное исполнение им должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и законными интересами Учреждения.

1.3. Под личной заинтересованностью работника, которая влияет или может повлиять на объективное исполнение им должностных обязанностей, понимается возможность получения работником при исполнении должностных обязанностей доходов (неосновательного обогащения) в денежной либо натуральной форме, доходов виде материальной выгоды непосредственно для работника, членов его семьи, а также для граждан или организаций, с которыми работник связан финансовыми или иными обязательствами.

2. Порядок информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов

2.1. Работник Учреждения обязан в письменной форме уведомить работодателя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно. Форма уведомления о возникновении конфликта интересов (далее – Уведомление) приведена в приложении 3 1 к настоящему Порядку.

2.2. В Уведомлении указывается:

- а) фамилия, имя, отчетство работника Учреждения, направившего уведомление (далее – Уведомитель);
- б) должность уведомителя Учреждения;
- в) информация о ситуации, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника Учреждения влияет или может повлиять на ненадлежащее исполнение им своих должностных обязанностей, и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника Учреждения и правами и законными интересами других работников Учреждения, а также законных представителей обучающихся Учреждения, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам других работников Учреждения, а также законных представителей обучающихся Учреждения (излагается в свободной форме);
- г) информация о личной заинтересованности работника Учреждения, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей, о возможности получения работником Учреждения при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц;
- д) дата подачи уведомления.

Уведомление, поданное работником, подписывается им лично.

2.3. В течение одного рабочего дня Уведомление подлежит обязательной регистрации в Журнале регистрации уведомлений о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения (приложение № 2 к настоящему Порядку), который должен быть прошит, пронумерован и заверен печатью. На копии Уведомления делается письменная отметка о дате и времени получения уведомления.

2.4. Рассмотрение сведений, содержащихся в Уведомлении и организация проверки указанных сведений проводится комиссией по соблюдению требований к служебному поведению работников Учреждения и урегулированию конфликта интересов.

3. Заключительные положения

3.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его рассмотрения на общем собрании коллектива и утверждения директора школы.

3.2. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые рассматриваются на общем собрании коллектива и утверждаются директором школы.

3.3. Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе редакции Положения. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

3.4. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок.

Директору МБОУ СОШ № 48
Артемову А.В.

от _____

ФИО, должность конт. телефон

УВЕДОМЛЕНИЕ

Сообщаю о конфликтной ситуации, состоящей в следующем:

(описание обстоятельств, которые привели или могут привести к конфликту интересов)

(дата, подпись, инициалы и фамилия)

Уведомление зарегистрировано в Журнале учета уведомлений о возникновении конфликта интересов « ___ » _____ 20___ г. № _____

(подпись, ФИО ответственного лица)

