

Согласовано
Председатель Совета Учреждения


С.И. Бондарева

«28» 08 2019 г.

Согласовано
Председатель профсоюзного
комитета


А.А. Макаренко

«28» августа 2019 г.

Утверждаю
Директор МБОУ СОШ № 48


Артемов А.В.

Приказ № 25 от 28.08.2019 г.



Принято на педагогическом совете
протокол № 1
«18» августа 2019 г.

Положение об организации питания обучающихся МБОУ СОШ № 48

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации «Об утверждении СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования» от 23.07.2008 г., Уставом школы, и регламентирует содержание и порядок организации питания в МБОУ СОШ № 48.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок и условия организации питания обучающихся школы; принципы и методику формирования рационального питания и ассортимента пищевых продуктов, предназначенных для организации рационального питания обучающихся.

1.3. Основными задачами при организации детей и подростков в образовательном учреждении являются:

- обеспечение детей и подростков питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;
- предупреждение (профилактика) среди детей и подростков заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

2. Сфера действия настоящего Положения.

2.1. Регулирует отношения между школой и родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам питания детей.

2.2. Школа в своей деятельности по организации питания взаимодействует с управлением образования и молодежной политики городского округа город Воронеж, территориальным органом Роспотребнадзора.

3. Финансирование расходов на организацию питания

3.1. Организация питания осуществляется победителем торгов на основании заключенного контракта.

3.2. Победитель торгов, отвечает за качество и безопасность питания обучающихся.

3.3. Финансирование расходов на организацию питания в школе может осуществляться:
- за счет средств городского бюджета;

- за счет средств родителей на основании трехстороннего договора, заключенного между поставщиком питания, школой и родителями (законными представителями).

3.4. Субсидии из городского бюджета носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели.

3.5. Контроль по целевому использованию субсидий осуществляется в соответствии с действующим законодательством

4. Порядок предоставления льготного питания

4.1. Льготные категории обучающихся, имеющих право на бесплатное питание, определяются решением Воронежской городской Думы ежегодно.

4.2. Питание льготным категориям обучающихся предоставляется согласно списку, утверждаемому директором школы 2 раза в год по состоянию на 1 сентября и 1 января.

Основанием для издания приказа о предоставлении льготного питания обучающемуся является заявление родителей (законных представителей) и документ, подтверждающий право на получение льготного питания.

4.3. Ответственность за предоставление питания в полном объеме обучающимися, в том числе детям из малообеспеченных семей, возлагается на классных руководителей.

4.4. Обучающимся на дому может быть предоставлена компенсационная выплата, если он относится к одной из льготных категорий, определяемых решением Воронежской городской Думы.

5. Порядок организации питания

5.1. Питание обучающихся в школе осуществляется только в дни учебных занятий без права получения денежных компенсаций за пропущенные дни или отказ от предлагаемого горячего питания.

5.2. Для обучающихся школы предусматривается организация двухразового горячего питания (завтрак и обед), а также реализация (свободная продажа) готовых блюд и буфетной продукции в достаточном ассортименте в соответствии с «Примерным перечнем буфетной продукции для организации дополнительного питания учащихся».

5.3. При организации питания необходимо руководствоваться Гигиеническими требованиями к условиям обучения школьников в различных видах современных образовательных учреждений (СанПиН 2.4.2.1178-02, раздел 2.12 и СП 2.3.6.1079-01), а также санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами (СанПиН 2.4.5.2409-08 от 23.07.2008 г.).

5.4. Порядок обеспечения питанием обучающихся обеспечивает назначенный приказом директора школы ответственный из числа работников школы.

5.5. Ответственный за организацию питания в школе:

- координирует и контролирует деятельность классных руководителей, работников пищеблока, поставщиков продуктов питания;
- иницирует, разрабатывает и координирует работу по формированию культуры питания;
- осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством школьного питания;
- вносит предложения по улучшению питания.

5.6. Режим работы школьной столовой должен соответствовать режиму работы школы.

5.7. Для приема пищи предусматриваются перемены не менее 15 минут каждая. Работа буфета организуется в соответствии с графиком работы столовой.

5.8. Отпуск питания организуется по классам в соответствии с графиком, утверждаемым директором школы. Отпуск завтраков и обедов осуществляется по заявкам ответственного лица. Заявка на количество питающихся предоставляется классными руководителями.

5.9. Классные руководители и учителя школы сопровождают обучающихся в столовую и несут ответственность за отпуск питания обучающимся согласно утвержденному списку.

6. Контроль организации питания

6.1. Контроль за организацией питания обучающихся в школе осуществляется утвержденной приказом директора комиссией.

6.2. Комиссия осуществляет контроль санитарно-технического состояния и санитарного содержания помещений, оборудования, оснащения пищеблока.

6.3. Комиссия вправе снять с реализации блюда, приготовленные с нарушением санитарно-эпидемиологических требований.

6.4. По результатам проверок комиссия составляет акт, директор школы принимает меры по устранению нарушений и привлечению к ответственности виновных лиц.

6.5. Проверка качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляется бракеражной комиссией, в состав которой входят медицинский работник школы, заведующий производством, заместитель директора по УВР и организатор школьного питания. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал.

7. Права и обязанности родителей (законных представителей)

7.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- подать заявление на обеспечение своих детей льготным питанием в случаях, предусмотренных действующими нормативными правовыми актами;
- вносить предложения по улучшению организации питания обучающихся лично, через родительские комитеты и иные органы общественного самоуправления;
- знакомиться с примерным и ежедневным меню, ценами на готовую продукцию в столовой и буфете школы;
- принимать участие в деятельности органов общественного самоуправления по вопросам организации питания обучающихся.

7.2. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- при предоставлении заявления на льготное питание ребенка предоставить администрации школы необходимые документы, предусмотренные действующими нормативными правовыми актами;
- своевременно сообщать классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии школе для снятия его с питания на период его фактического отсутствия;
- своевременно предупреждать медицинского работника и классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;
- своевременно вносить плату за питание ребенка в соответствии с договором;
- вести разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания.

8. Организация информационно-просветительской работы

8.1. Школа организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания школьников в рамках учебной деятельности (в предметном содержании учебных курсов) и внеучебных мероприятий.

8.2. Классные руководители предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании.

8.3. Школа организует систематическую работу с родителями (законными представителями) о роли питания в формировании здоровья человека, привлекает родителей к работе с детьми по организации досуга и пропаганде здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях.