


Согласовано
Председатель Совета Учреждения


С.И. Бондарева
«28» 08 2019 г.

Согласовано
Председатель профсоюзного комитета


А.А. Макаренко
«28» августа 2019 г.

Утверждаю
Директор МБОУ СОШ № 48


Артемов А.В.
Приказ № 3 от 29.08.2019 г.


Принято на педагогическом совете
протокол № 1
«28» августа 2019 г.

Положение о проведении обучения и инструктажа по охране труда

1. Общие положения.

- 1.1 Для воспитания у учителей и обслуживающего персонала школы сознательного отношения и для усвоения правильных и безопасных методов и приемов работы, администрация школы обязана производить инструктирование и обучение учителей и работников по вопросам охраны труда и техники безопасности.
- 1.2 Инструктаж и обучение по охране труда и технике безопасности проводится со всеми учителями и работниками школы в виде:
 - Вводного инструктажа перед поступлением на работу;
 - Первичного на рабочем месте;
 - Повторного;
 - Внепланового;
 - Целевого.
- 1.3 Каждый учащийся, учитель и работник школы допускается к самостоятельной работе только после прохождения вводного инструктажа и после предварительного обучения на рабочем месте.

2. Вводный инструктаж

- 2.1 Вводный инструктаж по безопасности труда проводится со всеми вновь принимаемыми на работу независимо от образования, стажа работы по данной профессии или должности.
- 2.2 Вводный инструктаж должен ознакомить вновь принятых:
 - с правилами внутреннего распорядка, действующими в школе;
 - с производственной обстановкой;
 - с общими законоположениями по охране труда и технике безопасности;
 - с опасными моментами, с которыми можно столкнуться в процессе работы, и с соответствующими мерами предосторожности;
 - с правилами пожарной безопасности.
- 2.3 О проведении вводного инструктажа делается запись в журнале регистрации вводного инструктажа с обязательной подписью.
- 2.4 Вводный инструктаж проводится в виде лекции или беседы в рабочее время лицом в чье рабочее подразделение поступает работник (директор, заведующий хозяйством).

3. Первичный инструктаж на рабочем месте.

- 3.1 Первичный инструктаж на рабочем месте должны пройти вновь принятые учителя и работники школы.

- 3.2 Первичный инструктаж на рабочем месте дополняет вводный инструктаж по технике безопасности и имеет целью ознакомить учителя или работника школы:
- с технологическим процессом;
 - с обязанностью работающего на данном рабочем месте или по данной специальности;
 - с требованиями правильной организации и содержания рабочего места;
 - с приспособлениями, ограничениями, их значением и правилами пользования ими;
 - с правилами обращения и хранения материалов, реактивов, полуфабрикатов, готовых изделий, с переноской и укладкой их;
 - с правилами обращения с электрооборудованием, электроинструментом на данном рабочем месте;
 - безопасными методами работы с возможными опасными моментами в работе, а также с правилами поведения в случае создавшегося опасного положения.
- 3.3 Первичный инструктаж сопровождается показом правильных приемов работы и проводится индивидуально с каждым сотрудником.
- Проводящий первичный инструктаж обязан ознакомить сотрудника с инструкцией по технике безопасности для данной работы (профессии).
 - Инструкция выдается на руки работающему под расписку.
 - По окончании первичного инструктажа инструктирующий обязан убедиться, что инструктаж и инструкция по технике безопасности хорошо усвоена сотрудником.
 - Отметка о проведении соответствующего инструктажа делается в журнале «Инструктаж на рабочем месте» с обязательными подписями инструктирующего и инструктируемого.
 - Разрешение приступить после первичного инструктажа к самостоятельной работе дается только после того, как инструктор путем опроса убедился, что сотрудник усвоил инструктаж.
- 3.4 Администрация школы осуществляет систематический контроль за качеством проводимого инструктажа и дает методические указания о проведении инструктажа.
- 4. Повторный инструктаж.**
- 4.1 Повторный инструктаж проводят все учителя и работники школы за исключением следующих указаний в пункте 3.1., независимо от квалификации, образования, стажа, характера выполняемой работы, не реже одного раза в полугодие.
- 4.2 Повторный инструктаж проводится индивидуально или с группой работников, обслуживающих однотипное оборудование и в пределах общего рабочего места по программе первичного инструктажа на рабочем месте в полном объеме.
- 4.3 По завершению повторного инструктажа делается обязательная отметка о дате и виде его проведения в журнале «Инструктаж на рабочем месте» с росписями в ней.
- 5. Внеплановый инструктаж.**
- 5.1 Внеплановый инструктаж проводят индивидуально или с группой работников ознакомленной профессии или одного подразделения. Объем и содержание инструктажа определяется в каждом конкретном случае в зависимости от причин и обстоятельств, вызвавших необходимость его проведения.
- 5.2 Внеплановый инструктаж проводят:
- при введении в действие новых или переработанных стандартов, правил инструкций по охране труда, а также изменений к ним;
 - при изменении технологического процесса, замене или модернизации оборудования, приспособлении и инструмента, исходного сырья, материалов и других факторов, влияющих на безопасность труда;

- при нарушении работающими требований безопасности труда, которые могут привести или привели к травме, аварии, взрыву или пожару, отравлению и т.п.
- по требованию органов надзора.

5.3 В журнале инструктажа делается обязательная отметка о его проведении.

6. Целевой инструктаж.

6.1 Целевой инструктаж проводят при выполнении разовых работ, не связанных с прямыми обязанностями по специальности (погрузка, выгрузка, уборка территории, разовые работы вне школы или кабинета; ликвидации последствий аварий, стихийных бедствий и катастроф).